



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN
Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry

TUAF

**BỘ NHẬN DIỆN THƯƠNG HIỆU
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN

Địa chỉ: Thành Phố Thái Nguyên

Tel: (+84)208.6275.999 - Fax: (+84)208.2490.866

Website: www.tuaf.edu.vn - Email: dhnl@tuaf.edu.vn

01 LOGO

Một logo Đại học phải xuất hiện trên tất cả các thông tin liên lạc, cho dù là in ấn hoặc sử dụng trực tuyến

1/ LOGO NGUYÊN BẢN

Đây là logo chuẩn và nguyên bản của trường Đại học TUAF.



Logo khi sử dụng độc lập

Logo đặt kèm với tên trường



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN
Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry

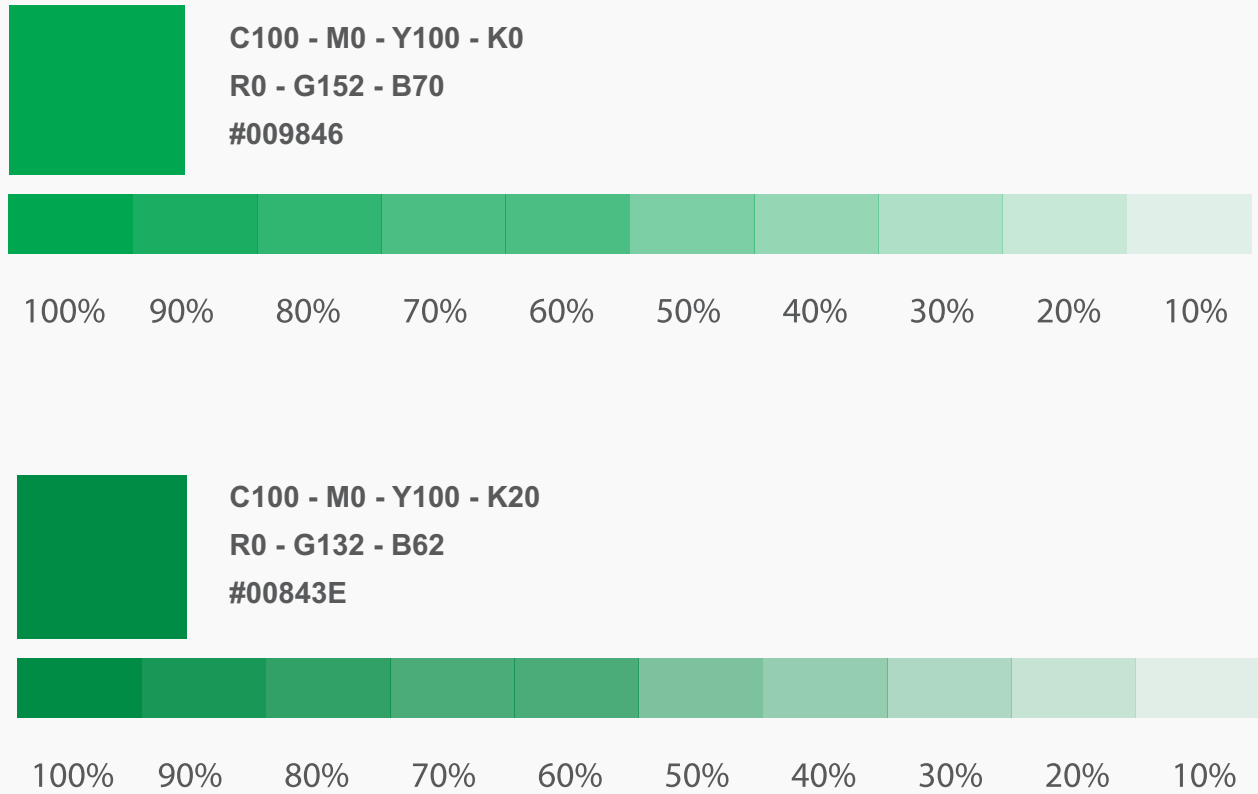
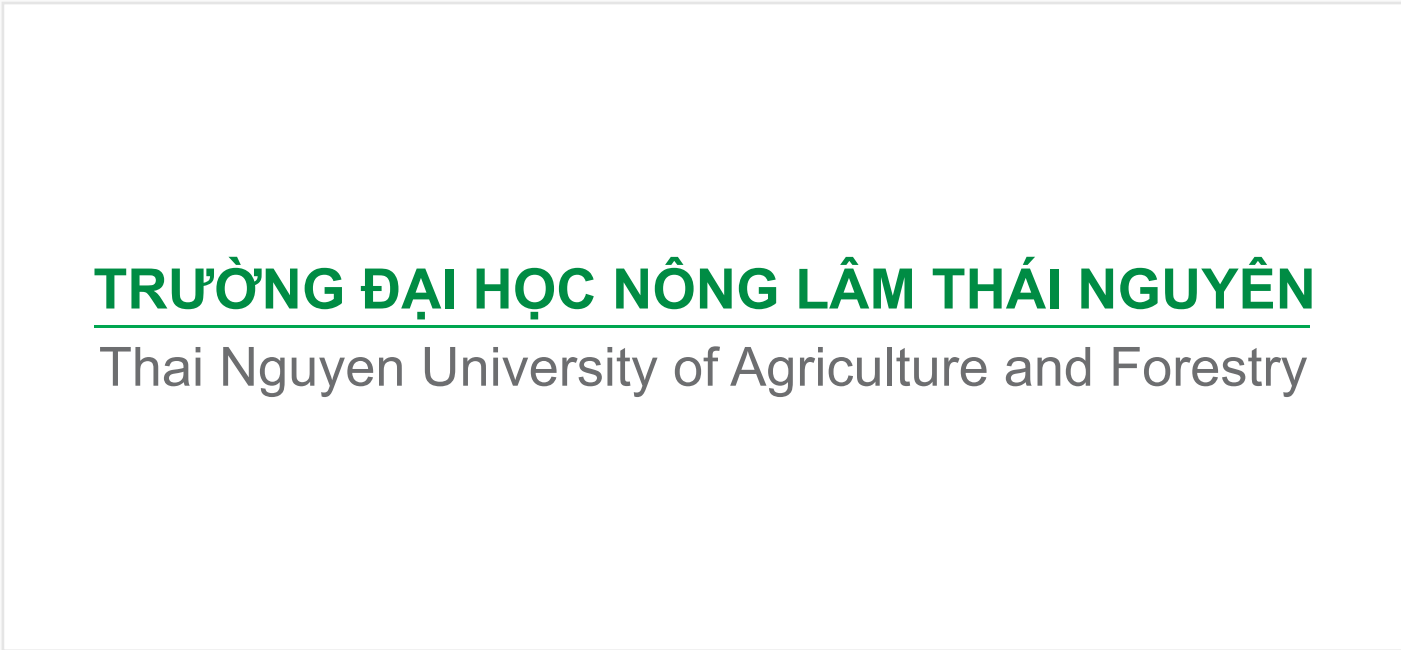
Đặt tên trường theo bố cục ngang. Sử dụng bố cục này xuyên suốt trong bộ thương hiệu



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÁI NGUYÊN
Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry

Đặt tên trường theo bố cục dọc. Lưu ý: Hạn chế sử dụng bố cục này trong văn bản tài liệu

02 ÁP DỤNG HỆ MÀU HỖ TRỢ



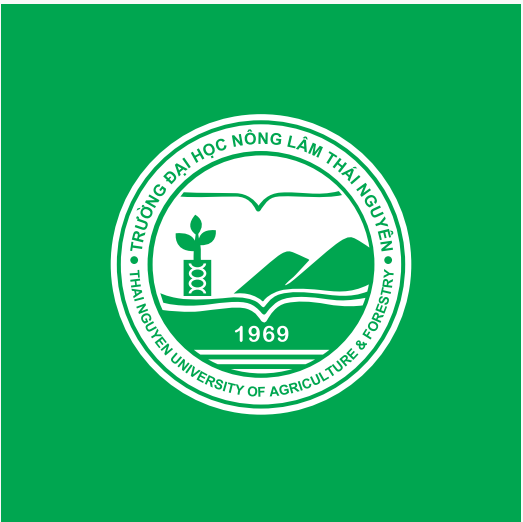
03 ÁP DỤNG LOGO ÂM/ DƯƠNG BẢN

Logo âm / dương bản

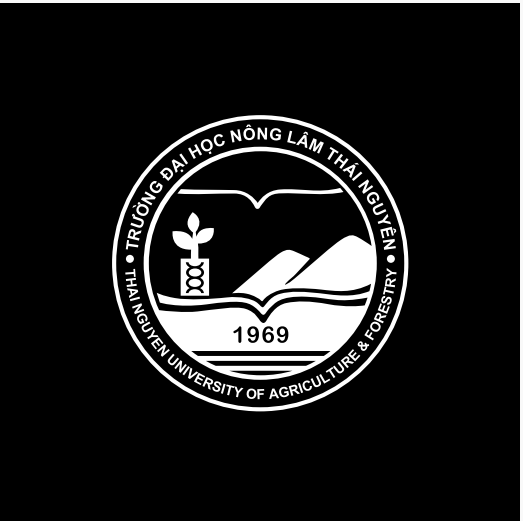
Logo FTU âm bản (đen/trắng)



Logo trên nền sáng



Logo trên nền trùng màu logo

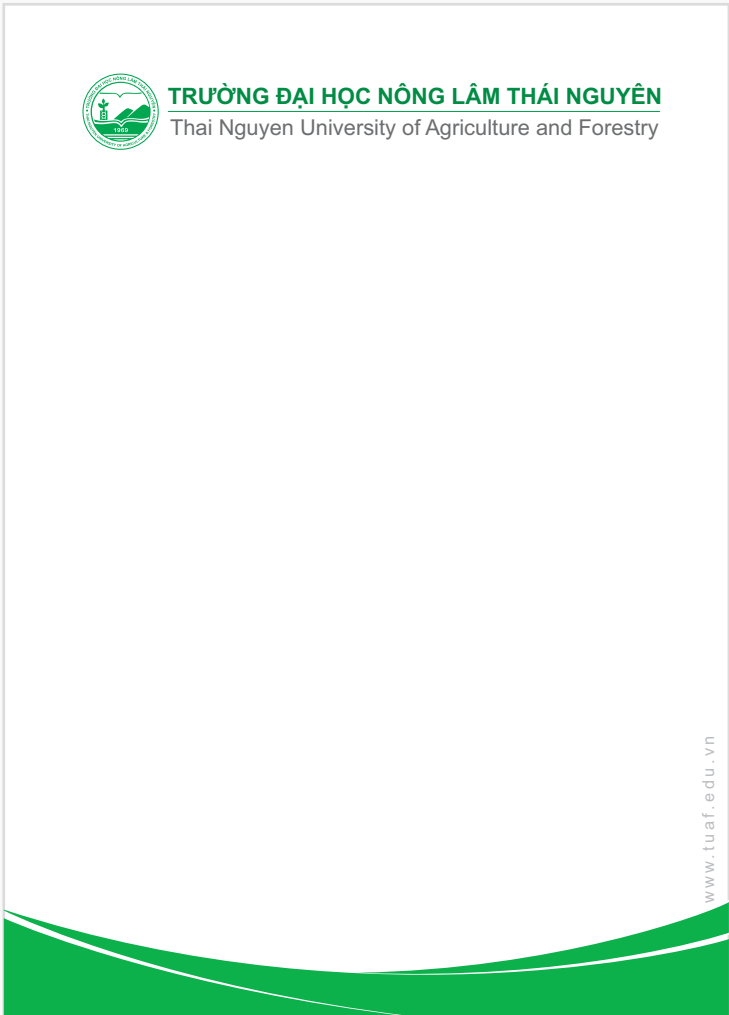


Logo âm bản



Logo trên nền tối

04 HỌA TIẾT TRANG TRÍ ĐIỂN HÌNH



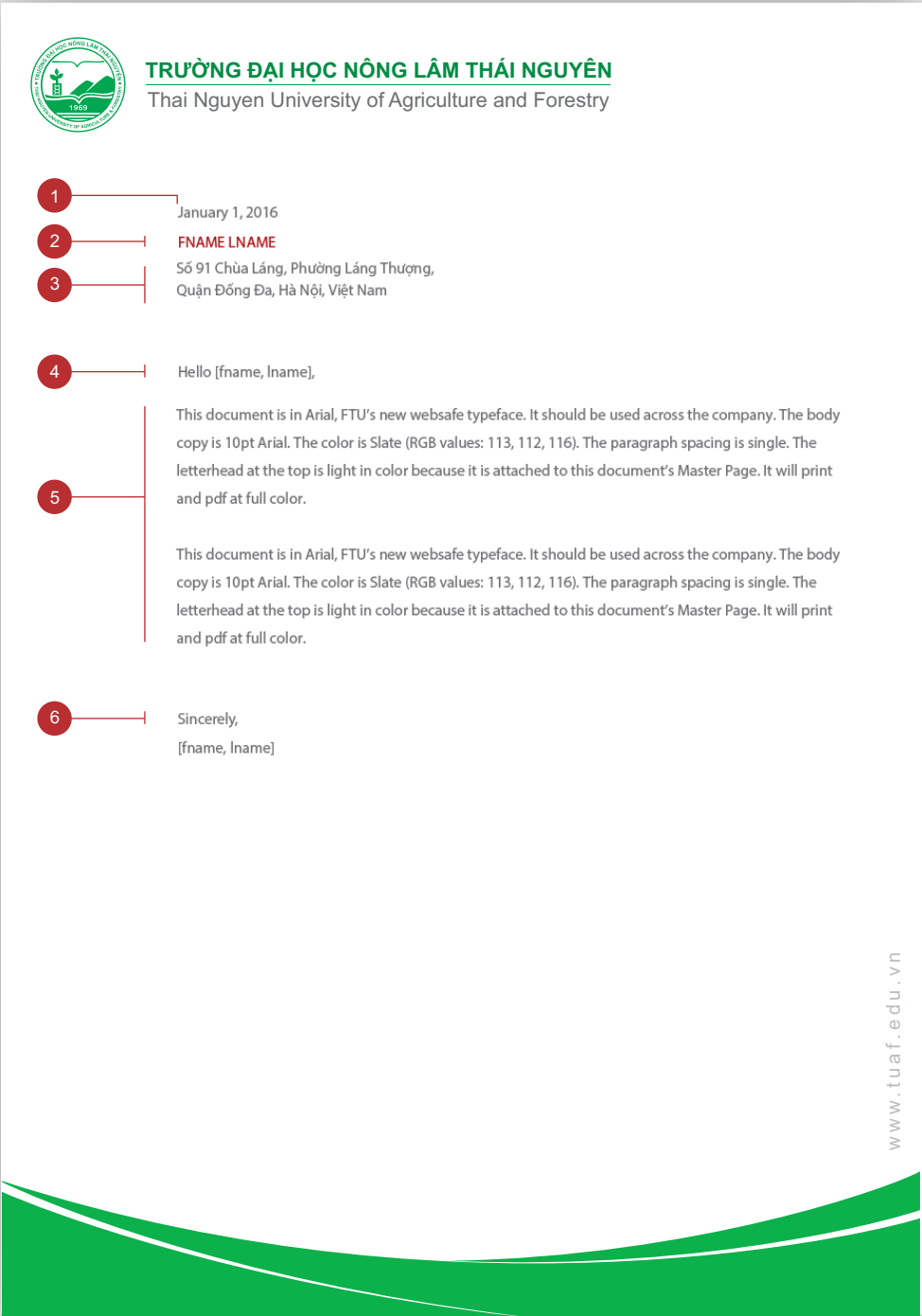
05 DANH THIẾP

Kích thước phổ biến là 90mm x 55mm.
Card n 2 mặt tiếng Việt và tiếng Anh.



06 TIÊU ĐỀ THƯ (LETTER HEAD) - MẪU DỌC

Đây là mẫu giấy của trường. Sử dụng font chữ My ariad Pro. Trong các trường hợp online có thể sử dụng font thay thế là Arial cỡ chữ 10 point. Kích thước in phổ biến là A4



07 TIÊU ĐỀ THƯ (LETTER HEAD) - MẪU NGANG

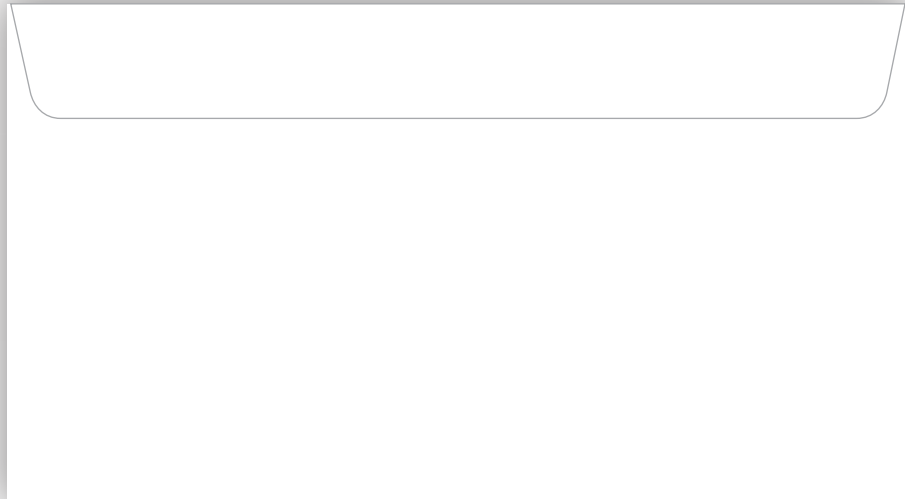
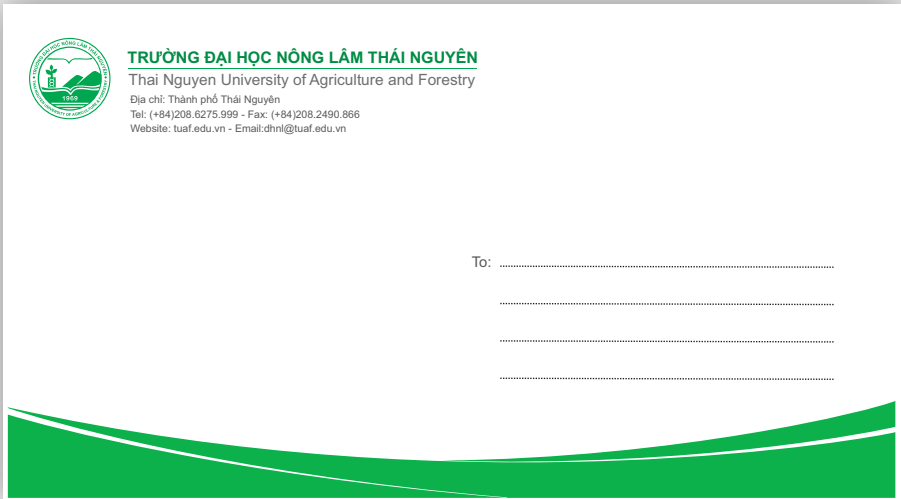
Quy cách như mẫu dọc



08 PHONG BÌ THƯ

Phong bì nên có kích thước tương ứng với giấy tiêu đề thư bên trong. Dưới đây là các cỡ phổ biến

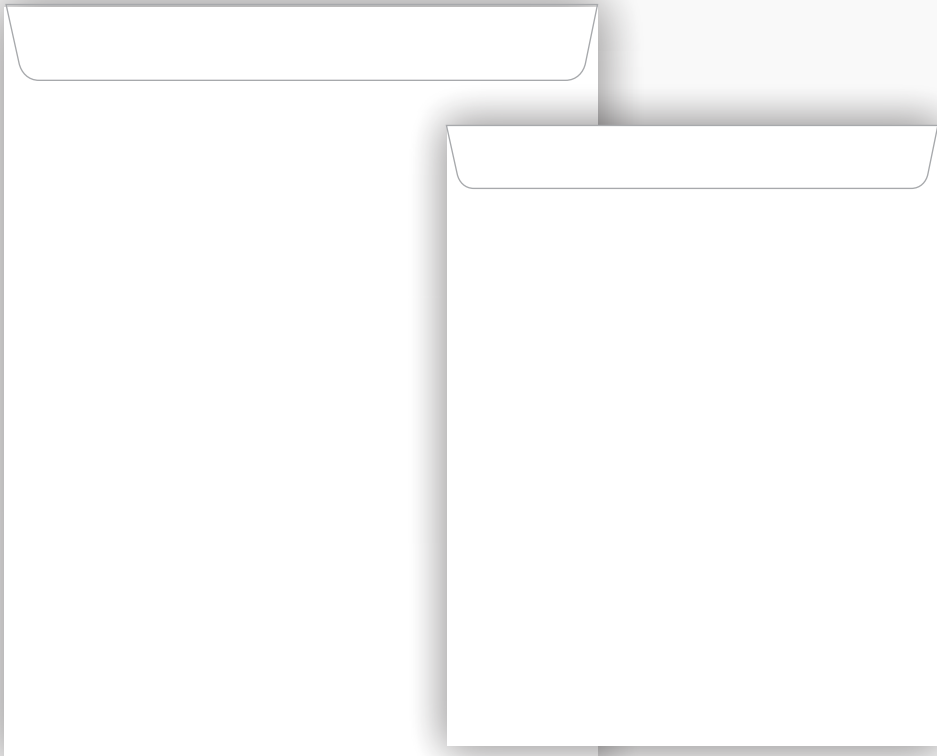
- Cỡ nhỏ A5: 120 × 220mm, nắp 30 mm
- Cỡ lớn A4: 229 × 324 mm, nắp 35 mm
- Cỡ trung bình C5: 176 × 250mm, nắp 30mm



Cỡ nhỏ A5: 120 × 220mm, nắp 30 mm

09 PHONG BÌ THƯ

- Cỡ lớn A4: 229 × 324 mm, nắp 35 mm
- Cỡ trung bình C5: 176 × 250mm, nắp 30mm

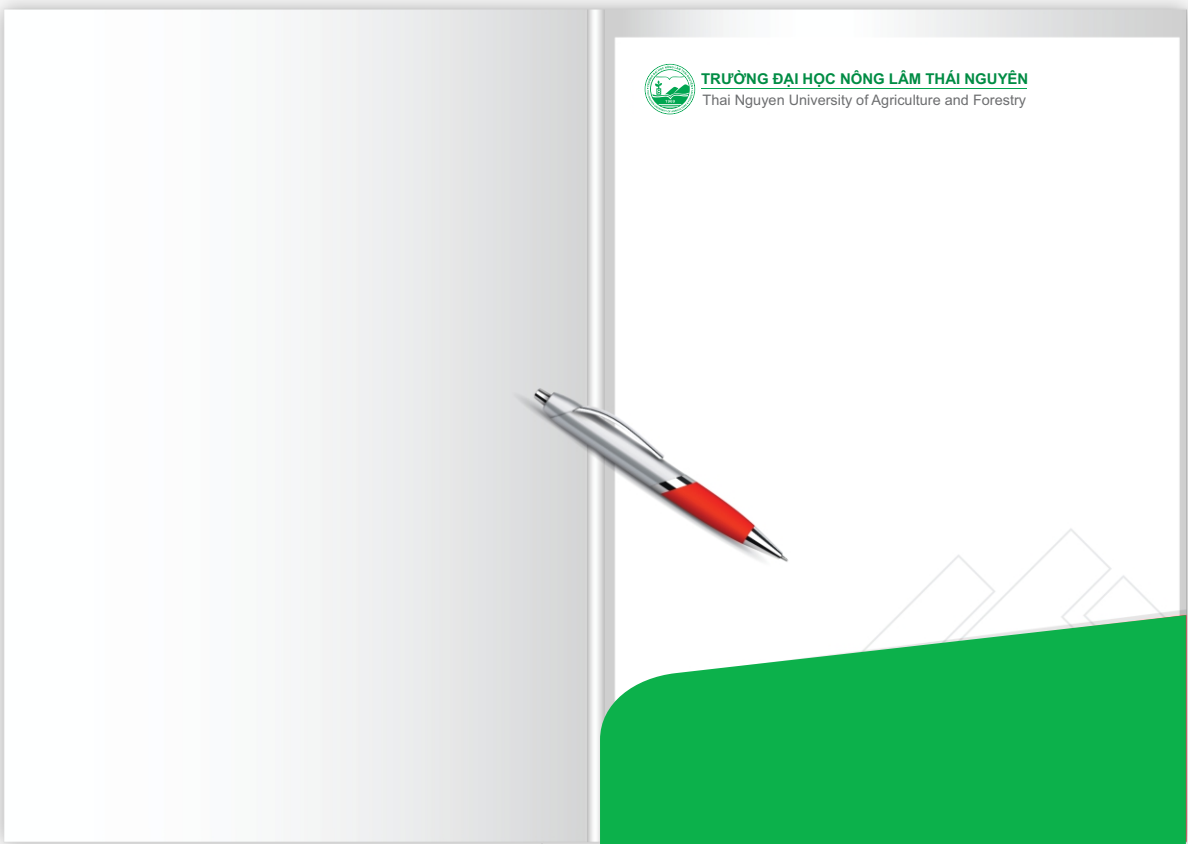


10 KỆP FILE A4

Kẹp file là một dạng folder đựng tài liệu gồm các giấy tờ, văn bản của nhà trường.
Kích thước chuẩn của kẹp file (folder) là: 220 x 310m (Khi mở kẹp file ra thành 440x310cm)
Riêng kẹp file, folder dạng hộp sẽ để gân là 70 mm.



11 KỆP FILE A4



12 TÚI ĐỰNG

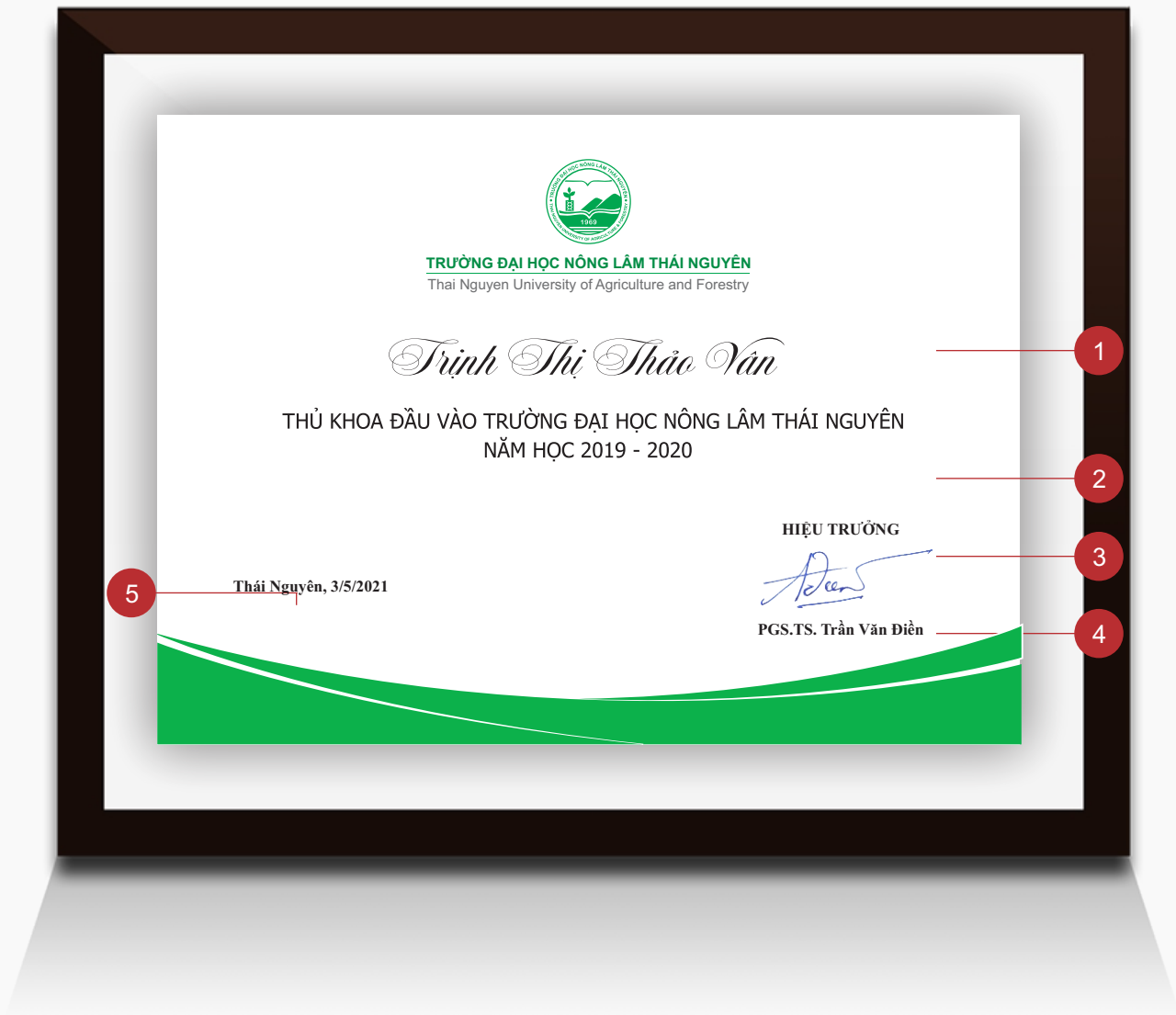
Kẹp file là một dạng folder đựng tài liệu gồm các giấy tờ, văn bản của nhà trường.
Kích thước chuẩn của kẹp file (folder) là: 220 x 310m (Khi mở kẹp file ra thành 440x310cm)
Riêng kẹp file, folder dạng hộp sẽ để gân là 70 mm.



13 GIẤY KHEN

Giấy khen và chứng chỉ thiết kế đơn giản, thể hiện sự trang nhã nhưng vẫn trang trọng.
Cỡ A4 dễ dàng in ấn ngay cả khi sử dụng cho phiên bản online.

- Thông tin cho in ấn:**
- Cỡ in A4
 - Font chữ dùng cho tên cá nhân được khen thưởng: UVN Ke Chuyen1
 - Font dùng cho tiêu đề “Award Certificate” UTM Nyala



- 1 Tên giấy khen
- 2 Tên người được nhận
- 3 Thông báo kết quả
- 4 Ký và ghi rõ họ tên người đại diện
- 5 Ngày trao giấy chứng nhận

14 ĐỒNG PHỤC HÈ MẶT TRƯỚC



15 ĐỒNG PHỤC HÈ MẶT SAU

