

Số: 1028/QĐ-HSSV

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình, tiêu chí, chỉ tiêu, trình tự xét khen thưởng
và Quy trình, trình tự xét kỷ luật sinh viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM

Căn cứ Nghị định số 31/NĐ ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo “V/v Ban hành Quy chế sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy”;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác HSSV;

QUYẾT ĐỊNH:

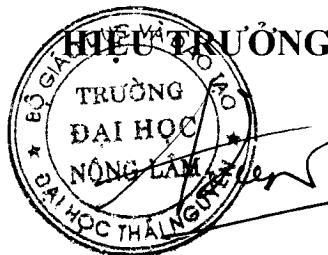
Điều 1: Nay ban hành, kèm theo Quyết định này một số nội dung, tiêu chí, chỉ tiêu, quy trình xét khen thưởng cho cá nhân và các tập thể lớp sinh viên và Quy trình, trình tự xét khen thưởng và kỷ luật sinh viên vi phạm nội quy, Quy chế sinh viên, áp dụng trong trường Đại học Nông Lâm;

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định khác trái với Quyết định này đều bãi bỏ;

Điều 3: Các Ông (Bà) Trưởng các phòng: CT HSSV, Đào tạo, kế hoạch – Tài chính, BCN các khoa chuyên môn, Trung tâm ĐT&PTQT, Trung tâm ĐTTNCXH, các đơn vị có liên quan, giáo viên chủ nhiệm lớp và sinh viên của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *dc*

Nơi nhận:

- ĐHTN, BGH (để báo cáo)
- Như điều 3 (T/hiện)
- Lưu VT, CT HSSV



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

**TIÊU TRÍ, CHỈ TIÊU VÀ QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG SINH VIÊN
THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ, ÁP DỤNG TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**
Kèm theo Quyết định số: 1028/QĐ-ĐHNL-HSSV ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng

A - KHEN THƯỞNG TRONG NĂM HỌC
(Áp dụng với hệ đào tạo chính quy)

I. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

1. Khen thưởng cho tập thể lớp sinh viên

1.1. Tập thể xuất sắc phải đạt các tiêu chuẩn sau:

- + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu sinh viên đạt khá trở lên;
- + Phải có từ 10% HSSV đạt danh hiệu sinh viên giỏi trở lên;
- + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua trong nhà trường.

1.2. Tập thể tiên tiến phải đạt các tiêu chuẩn sau

- + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu sinh viên khá trở lên;
- + Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV sinh viên giỏi trở lên;
- + Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

2. Khen thưởng cho cá nhân

2.1. Sinh viên đạt xuất sắc

- Điểm trung bình chung học tập: Phải đạt từ 3,60 đến 4,00

- Số tín chỉ tích lũy

+ Đối với sinh viên năm thứ nhất: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo ít nhất là 28 tín chỉ;

+ Đối với sinh viên năm thứ hai: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo ít nhất là 60 tín chỉ;

+ Đối với sinh viên năm thứ ba: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo tối thiểu là 90 tín chỉ;

+ Đối với sinh viên năm thứ tư: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo tối thiểu là 110 tín chỉ;

- Kết quả rèn luyện phải đạt tốt trở lên, trong năm học không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có môn học dưới trung bình, kể cả môn học giáo dục thể chất.

2.2. Sinh viên đạt loại giỏi

- Điểm trung bình chung học tập: Phải đạt từ 3,20 đến 3,59

- Số tín chỉ tích lũy

+ *Đối với sinh viên năm thứ nhất*: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo ít nhất là 28 tín chỉ;

+ *Đối với sinh viên năm thứ hai*: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo ít nhất là 60 tín chỉ;

+ *Đối với sinh viên năm thứ ba*: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo tối thiểu là 90 tín chỉ;

+ *Đối với sinh viên năm thứ tư*: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo tối thiểu là 110 tín chỉ;

- Kết quả rèn luyện phải đạt từ tốt trở lên, trong năm học không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có môn học dưới trung bình, kể cả môn học giáo dục thể chất.

2.3. Sinh viên đạt tiên tiến.

- Điểm trung bình chung học tập: Phải đạt từ 2,50 đến 3,19

- Số tín chỉ tích lũy

+ *Đối với sinh viên năm thứ nhất*: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo ít nhất là 28 tín chỉ;

+ *Đối với sinh viên năm thứ hai*: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo ít nhất là 60 tín chỉ;

+ *Đối với sinh viên năm thứ ba*: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo tối thiểu là 90 tín chỉ;

+ *Đối với sinh viên năm thứ tư*: Phải đạt số tín chỉ theo quy định của Quy chế đào tạo tối thiểu là 110 tín chỉ;

- Kết quả rèn luyện phải đạt từ khá trở lên, trong năm học không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có môn học dưới trung bình, kể cả môn học giáo dục thể chất.

II. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV các lớp sinh viên tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị lên BCN khoa xem xét;

2) BCN Khoa tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường xét duyệt (*qua thường trực Hội đồng là phòng CT HSSV*);

3) Căn cứ vào đề nghị của BCN khoa, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

Thời gian xét: Từ 20 tháng 8 đến 20 tháng 9 hàng năm

**B. ĐỐI VỚI SINH VIÊN CUỐI KHÓA RA TRƯỜNG:
(Áp dụng cho hệ đào tạo chính quy và hệ vừa làm, vừa học)**

I. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

Khen thưởng cho tất cả sinh viên tốt nghiệp đạt tốt nghiệp loại giỏi trở lên (*theo Quyết định công nhận sinh viên tốt nghiệp của Hiệu trưởng*).

Sinh viên được khen thưởng phải đạt những yêu cầu: Trong toàn khóa học phải có kết quả rèn luyện đạt từ khá trở lên, không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên

Đối với các cá nhân không được khen thưởng (vì kết quả học tập không cao), thì Trung tâm ĐTTNCXH, BCN khoa phải có hồ sơ cụ thể để trình Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật sinh viên nhà trường xem xét khen thưởng với nội dung:

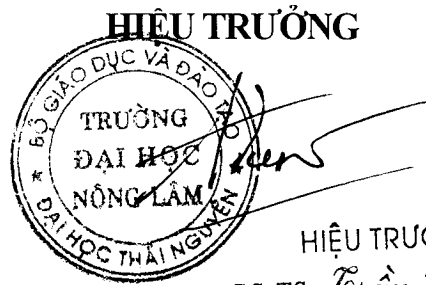
“Đã có thành tích tốt trong quản lý lớp”

II. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

Căn cứ vào Quyết định công nhận tốt nghiệp và danh sách sinh viên tốt nghiệp của Hiệu trưởng, thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật sinh viên của nhà trường (phòng CT HSSV) lập danh sách trình Hiệu trưởng ra Quyết định khen thưởng.

Trung tâm ĐTTNCXH, BCN khoa phải có hồ sơ cụ thể để trình Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật sinh viên nhà trường (qua phòng CT HSSV) lập danh sách trình Hiệu trưởng xem xét và ra quyết định.

Thời gian xét: Sau khi xét tốt nghiệp từ 05 đến 07 ngày



HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Trần Văn Điền*

**QUY TRÌNH, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ XÉT KỶ LUẬT SINH VIÊN
THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ, ÁP DỤNG TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**
Kèm theo Quyết định số: *1028* /QĐ-ĐHNL-HSSV ngày *01* tháng *9* năm 2016 của Hiệu trưởng

I. Thành phần trong Hội đồng xét kỷ luật sinh viên

1. Hội đồng của nhà trường

- Đại diện: BGH, phòng Đào tạo, phòng CT HSSV, phòng TTrPC, Bí thư Đoàn TNCSHCM trường, Chủ tịch Hội SV trường;

- Phòng CT HSSV (là đơn vị thường trực Hội đồng)

- Đại diện: BCN các khoa chuyên môn (Phó trưởng khoa phụ trách QLSV), Phó GD Trung tâm ĐT&PTQT;

(Danh sách các thành viên trong Hội đồng theo Quyết định của Hiệu trưởng)

- Phục vụ Hội đồng: Trợ lý QLSV các khoa và Trung tâm ĐT&PTQT

2. Hội đồng cấp khoa;

- Đại diện BCN khoa (Phó trưởng khoa phụ trách công tác HSSV);

- Trợ lý QLSV của khoa;

- Bí thư Liên chi Đoàn TN CSHCM;

- Liên chi Hội trưởng của Hội sinh viên của khoa;

- GVCN lớp;

- BCS lớp có sinh viên vi phạm;

- Cá nhân sinh viên vi phạm Quy chế (phải có mặt);

II. Các tài liệu xét kỷ luật:

Các sinh viên vi phạm Quy chế phải có biên bản vi phạm do cán bộ được phân công đảm nhiệm công việc nhà trường giao lập biên bản ghi cụ thể và thể hiện các nội dung sau:

1. Địa điểm lập biên bản;

2. Thời gian sinh viên vi phạm, thời gian lập biên bản;

3. Thông tin của sinh viên vi phạm gồm:

- Họ và tên sinh viên;

- Ngày, tháng, năm sinh;

- Mã số sinh viên;

- Dân tộc;

- Lớp, khoa của sinh viên đang theo học;

- Hộ khẩu thường trú của sinh viên (HKTT);

4. Nội dung sự việc sinh viên đã vi phạm (ghi rõ lỗi sinh viên vi phạm)

5. Sinh viên vi phạm phải tự viết bản tường trình sự việc, bản kiểm điểm cá nhân và tự nhận hình thức kỷ luật;

III. Trình tự xét kỷ luật

1. Đối với sinh viên vi phạm Quy chế thi, kiểm tra

- Căn cứ vào biên bản của CBCT lập, phòng TTrPC tổng hợp đồng thời gửi danh sách về thường trực Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường (Phòng CT HSSV) tổng hợp và đề nghị thời gian tổ chức họp Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường tiến hành xét;

2. Đối với sinh viên vi phạm Quy chế nội, ngoại trú

2.1. Đối với sinh viên vi phạm nội quy KTX

Căn cứ vào biên bản sinh viên vi phạm nội quy của Ban QLKTX lập (có đủ chữ ký của BQL KTX, ANXX, sinh viên vi phạm), đồng thời Ban QLKTX gửi toàn bộ hồ sơ sinh viên vi phạm nội quy (gồm: Bản tường trình sự việc, bản tự kiểm điểm của sinh viên vi phạm) về thường trực Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường (Phòng CT HSSV) tổng hợp và đề nghị thời gian tổ chức họp Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường tiến hành xét;

2.2. Đối với sinh viên vi phạm Quy chế ngoại trú

Căn cứ vào biên bản sinh viên vi phạm của đoàn kiểm tra sinh viên ngoại trú của nhà trường (đi kiểm tra thực tế) tổng hợp danh sách những sinh viên vi phạm, gửi về cho BCN các khoa thông báo cho GVCN lớp và sinh viên vi phạm biết (thời gian trong 1 tuần);

- BCN các khoa sau khi kiểm tra không có sinh viên nào có thắc mắc thì thường trực Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường (Phòng CT HSSV) tổng hợp và đề nghị thời gian tổ chức họp Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường tiến hành xét;

3. Đối với sinh viên vi phạm Quy chế HSSV

3.1. Căn cứ vào biên bản sinh viên đã vi phạm, nhà trường gửi biên bản về cho BCN các khoa;

3.2. BCN các khoa yêu cầu GVCN lớp tiến hành họp lớp, đồng thời cho sinh viên viết và đọc bản tự kiểm điểm trước lớp, tự nhận hình thức kỷ luật, trên cơ sở đó GVCN và BCS lớp phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật lên Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của Khoa;

3.3. Hội đồng xét kỷ luật của khoa tiến hành họp xét và đề xuất hình thức kỷ luật sinh viên vi phạm với Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường (có biên bản và đầy đủ chữ ký của các thành viên có mặt trong cuộc họp);

(Thời gian Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của khoa họp, xét và gửi văn bản cho Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ sinh viên vi phạm mà nhà trường gửi về khoa)

3.4. Đối với sinh viên vi phạm Quy chế về học tập (nghỉ học quá thời gian cho phép) GVCN tiến hành họp lớp, lập biên bản, đề xuất hình thức kỷ luật gửi lên Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của Khoa (thời gian thực hiện thường xuyên theo từng tháng);

3.5. Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường tiến hành họp, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng ra Quyết định;

4. Đối với sinh viên vi phạm Pháp luật, ATGT

Căn cứ vào thông báo của các cơ quan thi hành Pháp luật hoặc Công an gửi cho nhà trường, Hội đồng xét kỷ luật sinh viên của nhà trường tiến hành họp, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng ra Quyết định;

(Thời gian: Sau khi nhận được thông báo 5 ngày)

